

# Step 1: Korrekt opsætning af medarbejdere i KlarPris

For at du kan få indblik i din handel via KlarPris, er det vigtigt at din referencemaske er opsat korrekt.

Din referencemaske skal se således ud: **ordrenummer / medarbejdernummer- eller initialer**

**Bemærk:** Det skal være en stråstreg mellem ordrenummer og medarbejdernummer- eller initialer.

Det kræver to ting: At dit ordrenummer er opbygget ens hos alle grossister, og at alle medarbejdere som handler, er oprettet korrekt i KlarPris. Herunder finder du en guide til korrekt opsætning.

## Sådan gør du:

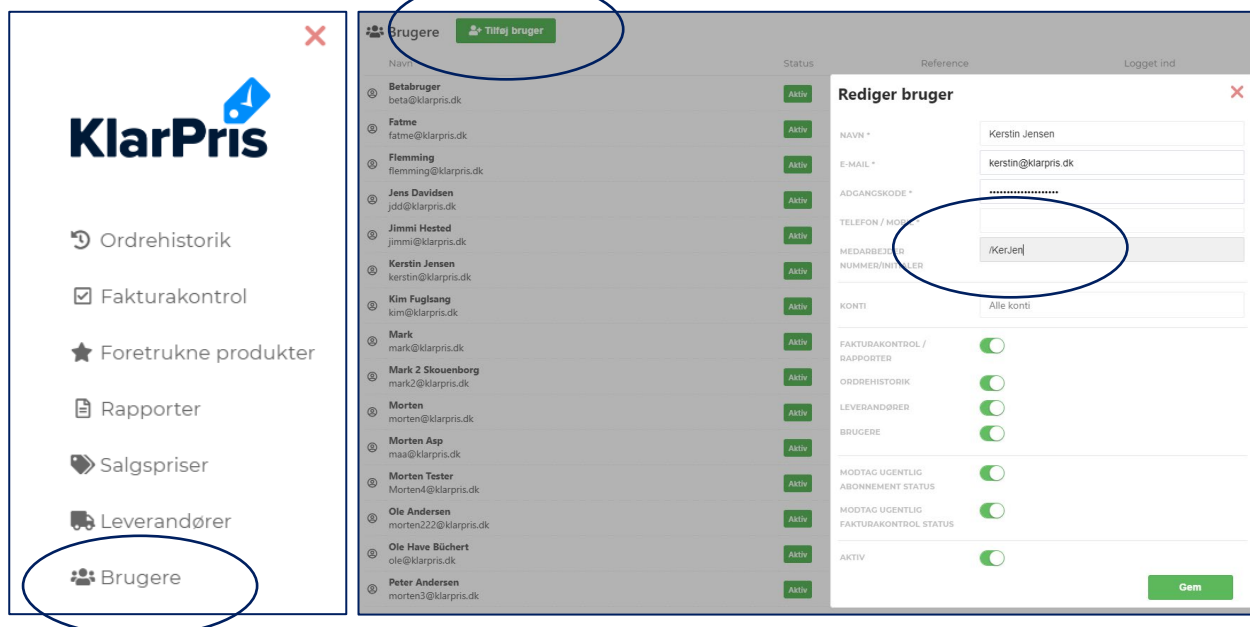
- Medarbejdernummer/initialer indsættes i KlarPris under hver enkelt bruger.
- Alle medarbejdere skal have det samme antal numre/bogstaver, så opbygningen er ens.
- **Bemærk:** Indsæt stråstreg (/) før du skriver medarbejdernummeret- eller initialer.

Her er to eksempler på opbygningen:

- Medarbejder 1: Kerstin Jensen. Initialer: /KerJen
  - Medarbejder 2: Jens Davidsen Medarbejdernummer: /112
- OBS: Opbygningerne må ikke kombineres. Vælg den ene eller den anden.

## Sådan opsætter du medarbejdernummer/initialer i KlarPris

1. Log ind på app.klarpris.dk
2. Tryk på menu øverst til højre og vælg "brugere"
3. Klik på "tilføj bruger" og udfyld informationer.



The screenshot shows the KlarPris app interface. On the left is a navigation menu with the KlarPris logo and several menu items: Ordrehistorik, Fakturakontrol, Foretrukne produkter, Rapporter, Salgspriser, Leverandører, and Brugere. The 'Brugere' item is circled in blue. The main screen displays a list of users under the heading 'Brugere'. A green button 'Tilføj bruger' is circled in blue. The list contains several users, each with a status 'Aktiv'. A modal window titled 'Rediger bruger' is open, showing a form to edit a user. The 'MEDARBEJDERNUMMER/INITIALER' field is circled in blue and contains the value '/KerJen|'. Other fields include 'NAVN' (Kerstin Jensen), 'E-MAIL' (kerstin@klarpris.dk), 'ADGANGSKODE', 'TELEFON / NUMMER/INITIALER', 'KONTI' (Alle konti), and several toggle switches for 'FAKTURAKONTROL / BAREPOSTER', 'ORDREHISTORIK', 'LEVERANDØRER', 'BRUGERE', 'MODTAG UICENTLIG ABONNEMENT STATUS', and 'MODTAG UICENTLIG FAKTURAKONTROL STATUS'. A 'Gem' button is at the bottom right of the modal.