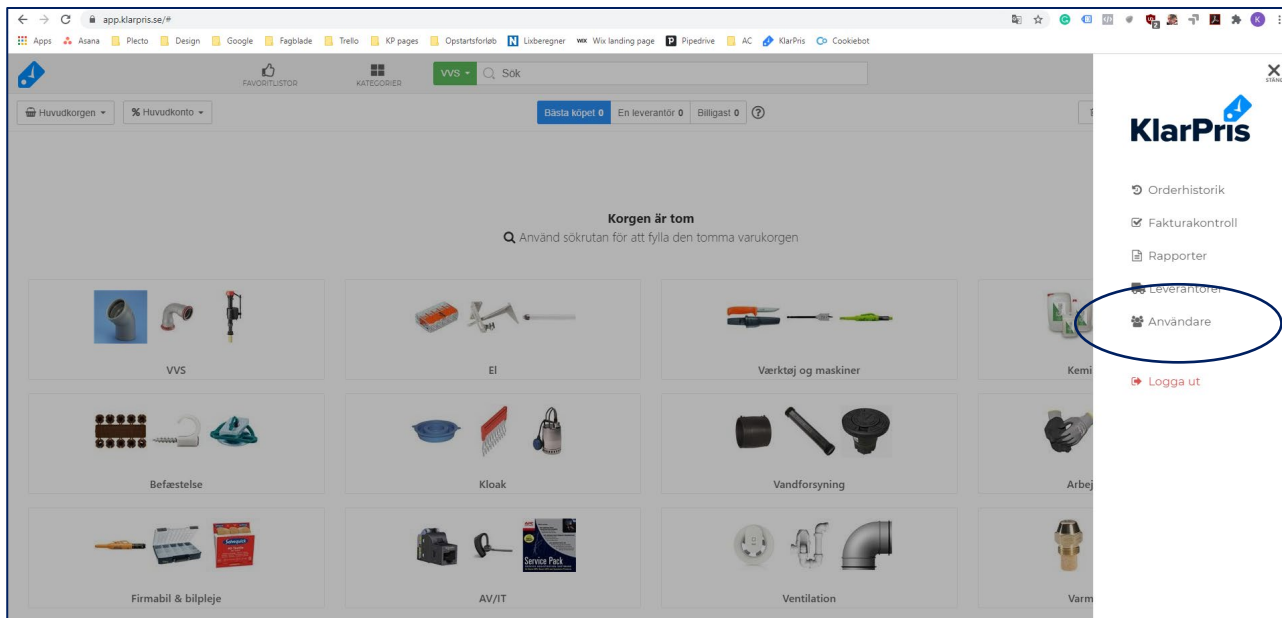
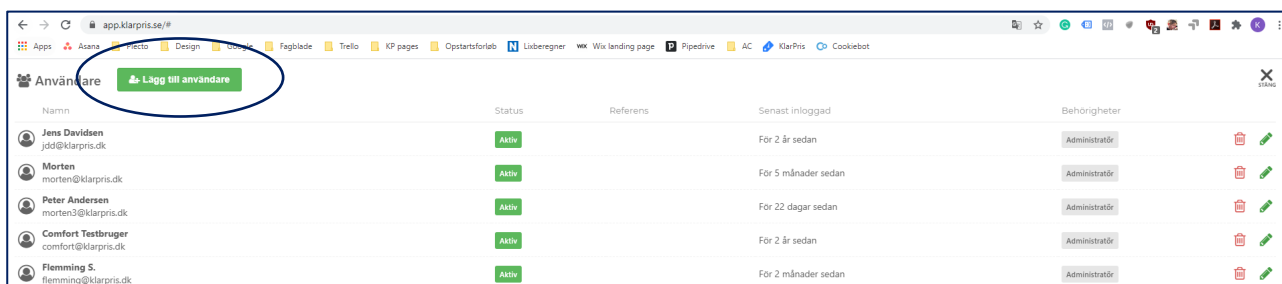


# Guide: Skapa användare i KlarPris

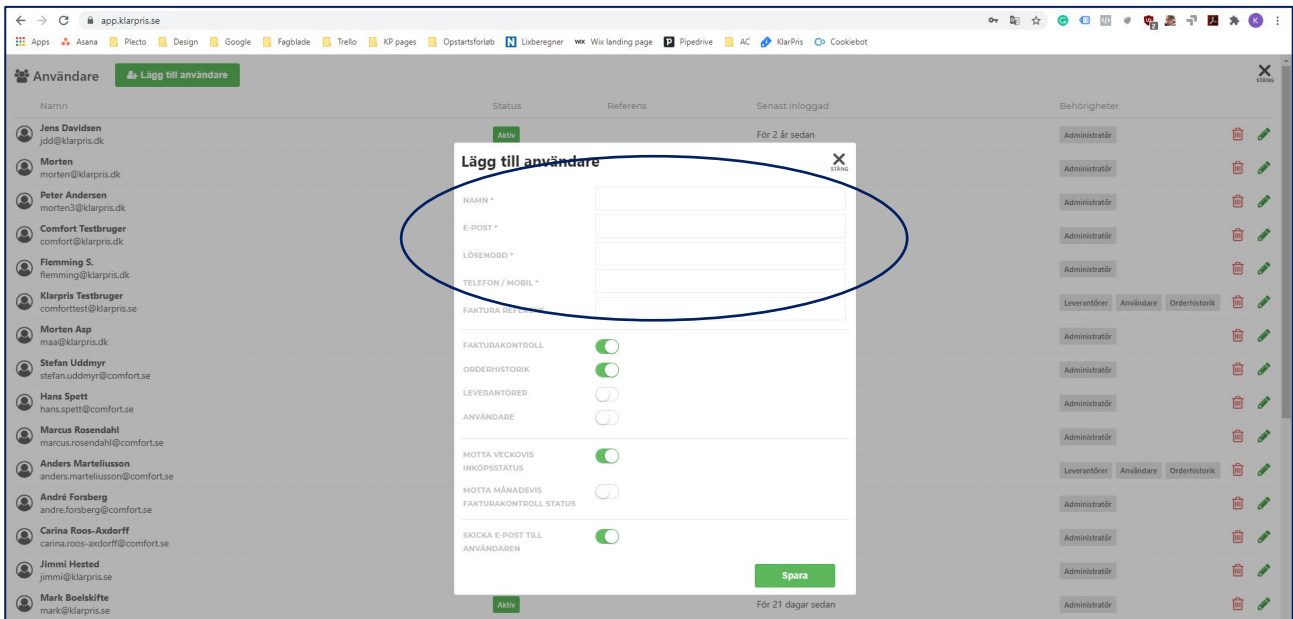
1. Logga in på [app.klarpris.se](https://app.klarpris.se)
2. Klicka på "Menu" och välj "Användare".



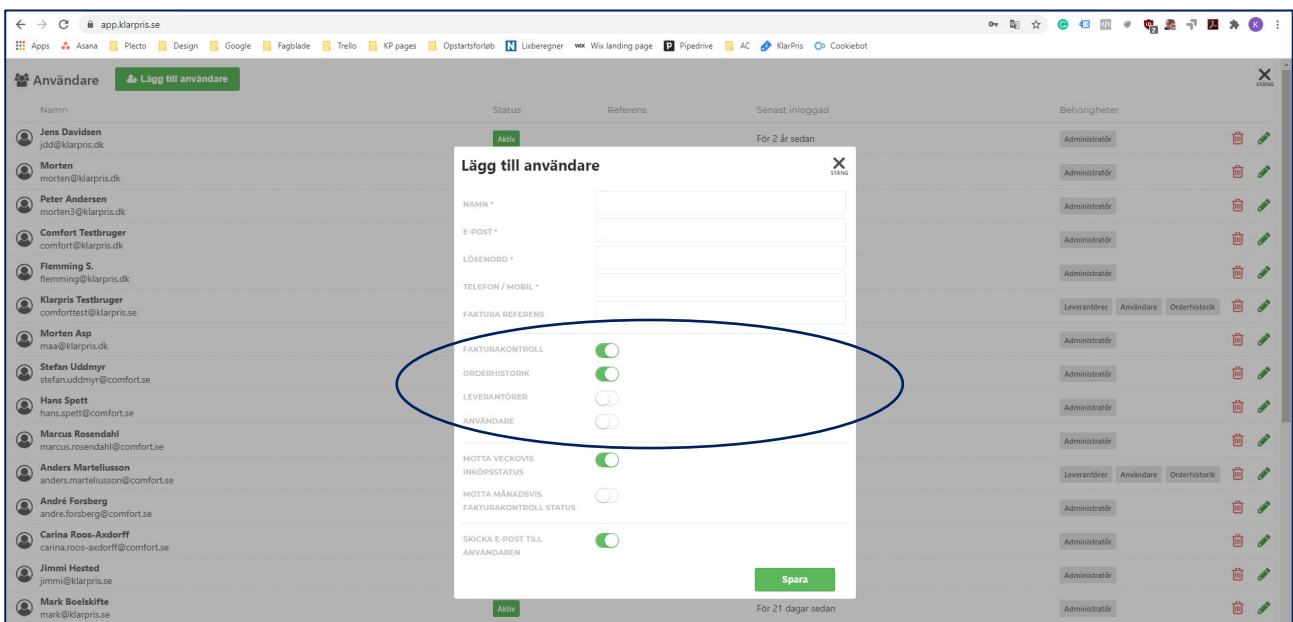
3. Klicka på "Lägg till användare" överst till vänster.



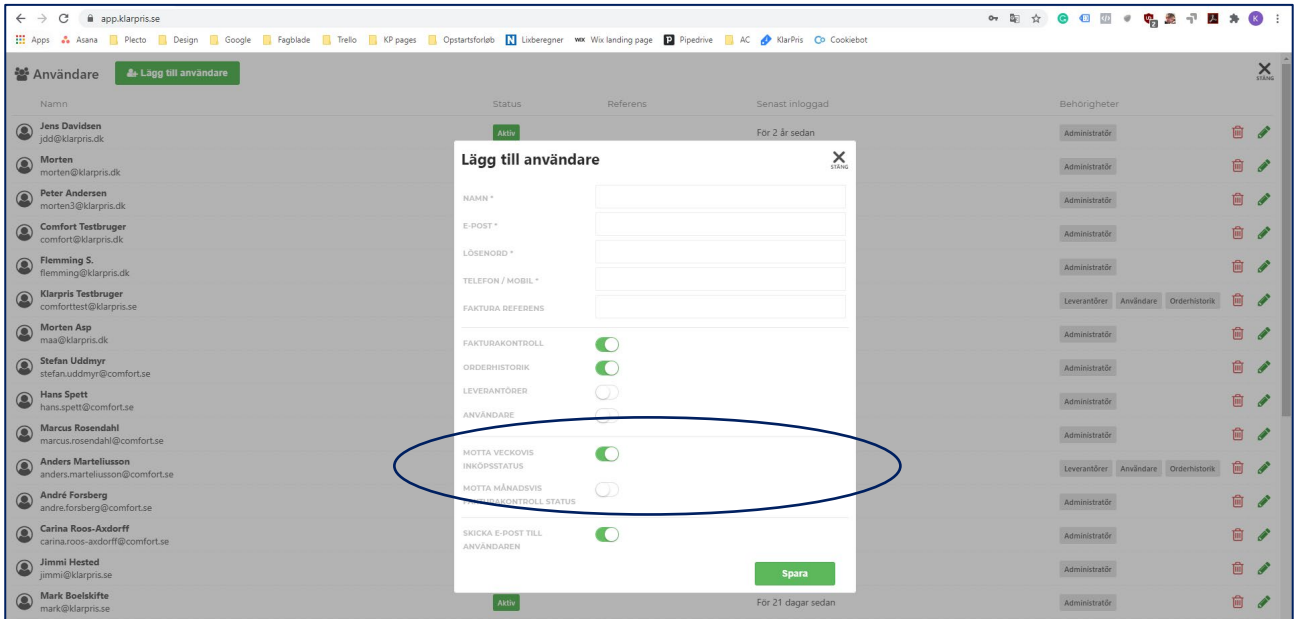
4. Fyll i kontaktinformation. [Se denna guide](#) ang. medarbetarnummer/initialer.



5. Välj vilka funktioner användaren skall kunna se.



## 6. Välj vilken typ av uppdateringar användaren skall få.



## 7. Klicka på "Spara" när du är färdig.